

## 日本生涯スポーツ学会 学会誌投稿者用チェックリスト

下記の確認事項にチェックをつけ、必要事項を記入して原稿と一緒に提出してください。

- 原稿は、以下の2つのファイルを PDF で作成していますか。
  - 1) 「**標題ファイル**」： 著者名・所属機関、論文タイトル、原稿区分(総説論文、原著論文、研究資料、実践報告、短報、翻訳、その他)からなる。
  - 2) 「**原稿ファイル**」:論文タイトル、要旨、キーワード、本文、引用文献、図表・写真等からなる。  
(著者名・所属機関等は記載しない)。
- 個人名や所属機関の情報が、2つの PDF ファイルのプロパティから削除されていますか。
- 和文(300 字以上 400 字以内)および英文(200 語以上 300 語以内)の要旨とキーワード(和文、および英文 5 語以内)をつけていますか。
- 原稿は A4 判タテ用紙となっていますか。
- 表題、副題は和文、英文の双方の表記がされていますか。
- 氏名・所属は和文、英文の双方の表記がされていますか。(標題ファイルのみ)
- 論文は目的、方法、結果、考察、結論が明確に記載されていますか。
- 論文の見出し番号は執筆規定に指定された形で整っていますか。
- 引用文献の書き方は執筆規定を参考にして必要な情報が提示されていますか。
- 脚注の表記は執筆規定に基づいて行われていますか。
- 図表は原稿用紙とは別に作成し、通し番号とタイトルが記載されていますか。
- 原稿にはページを入れてありますか。
- 誤字、脱字の確認はしましたか。
- 著者、共同研究者の氏名、所属に間違いはありませんか。
- 年会費は支払ってありますか。
- その他、投稿にあたっての注意事項「生涯スポーツ学研究:投稿・執筆・審査規程」を確認し、その内容に準拠して原稿を作成しましたか。

提出日 平成 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

<標題ファイル>

総ページ数 ( )

抄録ページ数 ( )

本文ページ数 ( )

図表ページ数 ( )

連絡先氏名 \_\_\_\_\_

連絡先郵便番号 〒 \_\_\_\_\_

連絡先住所 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

連絡先(電話) \_\_\_\_\_

連絡先(メールアドレス) \_\_\_\_\_

連絡事項(連絡すべきことがあればお書きください)